PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo de 2021

Señor (a)
PATRICIA MONTEALEGRE ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2226942 DE 2021
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2226942 DE 2021 del año 2021

Oscar Ronald Libreros Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94473409 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $37 945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $3.090.000. b) 9 pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.483.200.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Gestión del Talento Humano, Recursos Humanos en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular	Se realizó el alistamiento de las fichas donde la coordinación dispuso que se realizara el proceso de formación 2050273, 2102734, 2067422, 1965541, 2232025	Alistamiento en Google Drive en la carpeta PLANEAR LA FPI – sub carpeta (DESARROLLO CURRICULAR) Enlace: Alistamiento
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Se realiza reunión de desarrollo curricular con los	Evidencias fotográficas y link de

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	equipos ejectutores de las fichas 2050273, 2102734, 2067422, 1965541, 2232025 donde se programan actividades de proyecto de manera articulada.	Reunión de desarrollo curricular en la carpeta de Google Drive EJECUTAR LA FPI sub carpeta REPORTES FOTOGRAFICOS Enlace: Desarrollo curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se da formación profesional integral a los grupos asignados por coordinación academica, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales en las fichas 2050273, 2102734, 2067422, 2196093	Actas del mes de Reunión de área, seguimiento a proyectos formativos Fichas 2050273, 2102734, 2067422, 2196093 en la Carpeta EJECUTAR LA FPI - sub carpeta ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA Enlace: Acta 4 - 2102734 Acta 10 – 2196093 Acta 14 – 2050273 Acta 14 – 2067422 Reunioes desarrollo curricular
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se entrega cada mes al supervisor del contrato el número de horas del mes en curso ejecutadas en el aplicativo sofia plus, mes cumplido.	PDF en Google Drive de informe descargado de sofiaplus donde se evidencian las horas ejecutadas. Enlace: Horas ejecutadas

5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se participo en actividades de semilleros de investigación.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Se plantean las didácticas activas e instrumentos de evaluación para el desarrollo de actividades de formación a las fichas 2050273, 2067422	Guias integradas e instrumentos de evaluación en Google Drive en la carpeta PLANEAR LA FPI – sub carpeta (DESARROLLO CURRICULAR) Enlace guias integradas: 2050273 2050273 2102734 Instrumentos de evaluación: a. Instrumento de evaluación formativa b. Lista de chequeo - actividades c. Lista de chequeo exposiciones
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes no se participo en actividades relacionadas con ingreso de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se participo en actividades relacionadas con ingreso de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes no se realizaron actividades de capacitación ni algún tipo de convocatoria adicional.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se coloco a disposición ningún tipo de bien o elemento por parte de la coordinacion academica.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad.

11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	En este mes no se ha solicitado material de formación	No hay evidencia relacionada frente a la actividad.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En este mes no se ha realizado actividades que requieran EPP	No hay evidencia relacionada frente a la actividad
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	En el presente mes no se realizaron actividades de capacitación ni algún tipo de convocatoria adicional.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Entrega de informe de ejecución para cuenta de cobro mes Marzo de de 2021 por medio digital	Se entrega Cuenta de cobro y evidencias digitales en Google Drive designado por Coordinación. Gestion financiera Gestion contractual
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	En el desarrollo del objeto contractual, el trato hacía compañeros y aprendices es respetuoso.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrito, en lo referente al tema.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de Pago Simple con la planilla No. **1037142551** Eps S.O.S. Pensión Colfondos y ARL Positiva correspondiente al mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Oscar Ronald Libreros Mercado
Contratista
C.C. No. 94.473.409

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Patricia Montealegre Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2226942 DE 2021
Coordinador Académico